

## Публичный договор на перевозку грузов автомобильным транспортом

Настоящий Публичный договор (далее по тексту «Договор») определяет порядок оказания услуг на перевозку грузов автомобильным транспортом посредством, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ТОО «Astana Motors Logistics», именуемым в дальнейшем «Перевозчик», в лице Директора Исаева Б.К., действующего на основании Устава, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

**Акцепт оферты** — полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться веб-сайтом Перевозчика для оформления услуг по перевозке Груза.

**Груз/Грузы** – автотранспортные средства, предъявляемые к перевозке и указанные в Заявках Заказчика.

**Заявка** – заявка Заказчика на перевозку Груза. Заявка должна содержать: дату ее подачи, наименование Груза, количество перевозимого Груза, Пункт отправления, Пункт назначения, даты погрузки. Форма Заявки указана в Приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

**Грузоотправитель** – Заказчик или иное уполномоченное Заказчиком лицо, передающее Груз Перевозчику для перевозки в соответствии с Заявкой.

**Грузополучатель** – лицо, указанное в перевозочных документах и принимающее Груз после окончания перевозки.

**Пункт отправления** – место принятия Груза Перевозчиком, указанное в Заявке Заказчика.

**Пункт назначения** – место доставки Груза, указанное в Заявке Заказчика.

**Дефектный акт** – выполненный на бумажном носителе, с изображением автомобиля в развёрнутом виде для фиксирования повреждений и дефектов, форма которого закреплена в Приложении № 3 к Договору.

**Товарно-транспортная накладная (ТТН)** – документ, удостоверяющий прием Груза Перевозчиком к перевозке, сопровождающий Груз на пути следования и содержащий данные о Грузоотправителе, Грузополучателе и Грузе. Форма ТТН указана в Приложении № 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

**Простой Перевозчика** – время простоя Перевозчика, исчисляемое по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента прибытия Перевозчика в Пункте назначения, указанное в Заявке до момента предъявления Груза Грузоотправителем представителю Перевозчика; при этом время Простоя Перевозчика начинается отсчитываться с указанной в Заявке Даты погрузки и не ранее начала работы Грузоотправителя, но не позднее двух часов до окончания работы Грузоотправителя.

**Оферта** — настоящий документ «Публичный договор-оферта на оказание услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом, опубликованный в сети Интернет по адресу:

<http://astana-motors-logistics.kz>

**Акцепт** — полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться веб-сайтом Перевозчика для оформления услуг по перевозке Груза.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Перевозчик обязуется принять Груз в Пункте отправления от Заказчика, доставить вверенный ему Груз в Пункт назначения автомобильным транспортом и передать его Грузополучателю (далее –

«услуги» или «перевозка»). Пункт отправления указывается заранее в Заявке, подаваемой Заказчиком на электронный адрес Перевозчика, указанный в п. 3.2. Договора. Перевозчик обязуется доставить и передать Груз Грузополучателю по ТТН, форма которого закреплена Сторонами в Приложении № 2 к Договору, а Заказчик обязуется уплатить за перевозку Груза плату, установленную Договором.

1.2. Перевозка осуществляется в соответствии с Договором и порядком, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан и международными нормами.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 387 п.1 Гражданского Кодекса Республики Казахстан), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг, которые такое Предприятие (организация) по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится.

2.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на сайте по следующему адресу:

<http://astana-motors-logistics.kz>

является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (ст.395-ст.397 Гражданского Кодекса Республики Казахстан).

2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.389, ст. 393 п.1 Гражданского Кодекса Республики Казахстан).

2.4. Фактом принятия (акцепта) условий настоящего Договора является подтверждение Заказчиком факта ознакомления с условиями настоящего Договора, отсутствие у Заказчика неоплаченных заказов.

2.5. Настоящий публичный договор-оферта считается заключенным (акцепт оферты) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с его условиями путем установки отметки на шаге выбора рейса диалога бронирования на веб-сайте Перевозчика, после чего публичный договор-оферта считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Перевозчиком.

2.6. Датой заключения Договора является день оплаты Услуг посредством Интернет-ресурса

<http://astana-motors-logistics.kz>

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

3.1. При возникновении необходимости в услугах по перевозке Заказчик направляет Перевозчику Заявку по электронной почте, с указанием всех сведений, необходимых для организации перевозки.

3.2. Перевозчик в течение 3 (трех) часов с момента получения Заявки на электронный адрес, обязуется подтвердить получение Заявки, рассмотреть ее и дать письменный ответ Заказчику по электронной почте: [a.zhumagazynov@astana-motors.kz](mailto:a.zhumagazynov@astana-motors.kz) В случае невозможности принятия Заявки Перевозчик в течение 3 (трех) часов с момента ее получения направляет Заказчику электронное письмо с указанием причин, послуживших основанием для непринятия Заявки.

3.3. Заявка считается неполученной по электронной почте, если от Перевозчика не поступает подписанная Заявка в течение 3 (трех) часов с момента отправки Заявки Заказчиком. В данном случае Заказчику необходимо принять возможные меры для установления связи с Перевозчиком, а Перевозчику принять меры по обеспечению возможных способов к принятию и рассмотрению Заявки.

3.4. Перевозчик в сроки, указанные в Заявке Заказчика, обязуется обеспечить оказание услуг Заказчику по перевозке в соответствии с условиями Договора.

3.5. Отзыв (отказ от) Заявки Заказчиком может быть произведен в течение 3-х часов с момента получения заявки Перевозчиком по электронной почте Отзыв Заявки, также, может быть произведен Заказчиком до начала оказания услуг по отзываемой Заявке, с последующим возмещением уже произведенных до момента получения отзыва и документально подтвержденных Перевозчиком затрат по организации перевозки.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Заказчик обязан:**

4.1.1. предъявлять Груз к перевозке в соответствии с Заявками, подтвержденными Перевозчиком;

4.1.2. обеспечить Перевозчика в Пункте отправления необходимыми сопроводительными документами, относящимися непосредственно к перевозимому Грузу;

4.1.3. оплатить услуги Перевозчика, согласно условиям Договора;

4.1.4. в случае отказа от перевозки либо в случае переноса даты погрузки, после заверения и передачи Заявки, незамедлительно предупредить Перевозчика, но не позднее, чем за 5 (пять) часов до начала времени погрузки;

4.1.5. организовать своевременную приемку Грузов указанными в транспортных документах Грузополучателями. В Пункте назначения обеспечивать присутствие уполномоченных сотрудников Грузополучателя с доверенностью на подписание Акта приемки Груза и Дефектного акта;

4.1.6. исполнять обязательства по Договору надлежащим образом.

#### **4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. требовать от Перевозчика акт сверки взаиморасчетов, а Перевозчик в таком случае обязан предоставить подписанный им акт сверки взаиморасчетов в двух экземплярах, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика;

4.2.2. в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков и без уплаты неустойки (штрафа, пени) Перевозчику отказать от исполнения Договора (отказ от Договора), уведомив об этом Перевозчика, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора; при этом Стороны обязуются в полном объеме завершить начатые по Договору обязательства. Если от Заказчика не поступит иных указаний, Перевозчик обязуется надлежащим образом завершить оказание услуг (перевозки) в отношении Груза, принятого к перевозке, а Заказчик обязуется оплатить услуги, если они оказаны надлежащим образом;

4.2.3. получать достоверную информацию о статусе Груза, месте нахождения Груза, информацию о датах отгрузки, отправки и прибытия Груза, а также о количестве принятых и отгруженных мест и т.п.;

4.2.4. получить полный пакет документов, необходимых для бухгалтерского учета, в том отчетном периоде, когда оказывались услуги по перевозке;

4.2.5. по своему усмотрению осуществлять страхование Груза;

4.2.6. изменить маршрут перевозки до момента прибытия Груза в Пункт назначения, указанный в Заявке. Об изменении маршрута, указанного в Заявке, Заказчик незамедлительно уведомляет Перевозчика посредством отправки сообщения на адрес электронной почты, указанный в п. 12.6. и/или ст. 13 Договора либо иным доступным видом связи;

4.2.7. отказать от услуг по перевозке в случае несоблюдения Перевозчиком обязательств по Договору и требовать возмещения убытков, вызванных этим несоблюдением;

4.2.8. отказать от запланированной перевозки, без каких-либо штрафных санкций, при наступлении любого из перечисленных случаев:

1) если по истечению суток с даты наступления согласованной с Заказчиком погрузки Груза, не был предоставлен требуемый в соответствии с Договором тип транспортного средства;

2) если предоставленный под загрузку требуемый тип транспортного средства находится в технически неисправном состоянии, и ремонт транспортного средства или замена его в течение одних суток невозможны.

#### **4.3. Перевозчик обязан:**

4.3.1. оказать услуги по перевозке Грузов Заказчика собственными силами или силами третьих лиц (субподрядчиков), отвечая за действия (бездействие) таких субподрядчиков как за свои собственные;

4.3.2. иметь все необходимые документы, разрешающие осуществлять перевозку Грузов на коммерческой основе, в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан;

4.3.3. обеспечить наличие квалифицированного штата сотрудников, имеющих опыт в перевозках Грузов автомобильным транспортом, с опытом работы не менее 3 (трех) лет, наличие у водителей всех необходимых документов для беспрепятственного движения транспортного средства (свидетельство о государственной регистрации транспортных средств, водительские удостоверения, путевые листы, свидетельства о прохождении технического осмотра транспортного средства и т.п.);

4.3.4. выполнять перевозки по кратчайшему маршруту, открытому для внутреннего автомобильного движения, обеспечить движение Груза в Пункт назначения из расчета не менее 450 км. в сутки;

4.3.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оплаты услуги передать Заказчику копию договора о добровольном страховании гражданско-правовой ответственности Перевозчика перед Заказчиком;

4.3.6. при приеме Груза к перевозке предъявлять Грузоотправителю документы, удостоверяющие его личность и путевой лист, заверенный оттиском печати Перевозчика, а также доверенность на получение Груза;

4.3.7. принять Груз у Грузоотправителя в Пункте отправления, на основании Товарно-транспортной накладной и осуществить осмотр Груза на наличие повреждений, количества, ассортимента и комплектности Груза в соответствии с Заявкой Заказчика;

4.3.8. до начала осуществления погрузки в присутствии Грузоотправителя произвести визуальный осмотр Груза, на наличие каких-либо нарушений целостности Груза, некомплектности Груза. В случае обнаружения Перевозчиком в ходе визуального осмотра Груза, при его приемке для транспортировки, каких-либо нарушений его целостности, некомплектности, количества, ассортимента зафиксировать их в Товарно-транспортной накладной, сфотографировать дефекты и выслать представителю Заказчика, в том числе по электронной почте. В случае письменного указания Заказчика об осуществлении Перевозчиком перевозки дефектного, некомплектного Груза, Перевозчик принимает дефектный, некомплектный Груз к перевозке, указывает дефекты и некомплектность в Товарно-транспортной накладной, подписываемой Грузоотправителем и представителем Перевозчика, и прикладывает к ней фотографии дефектов Груза. Отказ в приемке дефектного Груза Перевозчиком фиксируется Перевозчиком в Товарно-транспортной накладной;

4.3.9. информировать Заказчика при приемке Груза к перевозке об обнаружении в Пункте отправления фактов перегруза транспортного средства по тоннажу или превышении габаритных размеров, более чем указано в Заявке;

4.3.10. не принимать Груз до тех пор, пока Грузоотправитель не обеспечит надлежащее состояние Груза и не устранит все препятствия для осмотра и приемки Груза. При этом Перевозчик обязуется зафиксировать состояние Груза, предъявленного к перевозке, способом фотографирования и незамедлительно уведомить Заказчика по телефонной связи, для дальнейшего принятия решения Заказчиком в отношении Груза и получения соответствующих указаний Перевозчиком;

4.3.11. осуществлять собственными силами погрузо-разгрузочные операции с Грузом при приемке Груза к перевозке, передачи Груза Грузополучателю и при замене Перевозчиком транспортного средства, на котором перевозиться Груз;

4.3.12. информировать Заказчика о статусе доставки Груза, не менее 1 (одного) раза в сутки путем письменного извещения по электронной почте;

4.3.13. в течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о вынужденных задержках транспортных средств в пути, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке Грузов. Принимать меры по их устранению и дальнейшему продвижению Грузов. Все меры и действия, связанные с обеспечением перевозки Грузов, замены водителей транспортного средства, самих транспортных средств, спасательные операции и другие действия на маршруте перевозки, выполняются силами и за счет средств Перевозчика;

4.3.14. доставить Груз в Пункт назначения и выдать его Грузополучателю в целостности и сохранности в сроки, указанные в Заявке;

4.3.15. информировать Заказчика о прибытии Груза в течение 1 (одного) часа с момента прибытия Груза в Пункт назначения;

4.3.16. принять на себя ответственность в полном объеме за сохранность и состояние Груза с момента принятия Груза к перевозке по Товарно-транспортной накладной, подписываемой Грузоотправителем и представителем Перевозчика, и до фактической передачи Груза Грузополучателю и подписания им Акта приемки Груза, а также обеспечить доставку Груза в технически исправном состоянии, соответствующего качества и в количестве согласно товарно-сопроводительных документов;

4.3.17. принять на себя ответственность за обеспечение сохранности товаротранспортных документов на Груз, до их передачи Грузоотправителю/Грузополучателю;

4.3.18. предоставить Заказчику оригинал Акта выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуру, в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Груза Грузополучателем и экземпляр Акта приемки;

4.3.19. обеспечивать контроль за размещением и креплением Груза в период загрузки и перевозки, проверить соответствие укладки и крепления Груза в транспортном средстве требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности Груза и транспортного средства;

#### **4.4. Перевозчик имеет право:**

4.4.1. На своевременную и полную оплату оказанных услуг по перевозке.

4.4.2. Запросить в письменном порядке от Заказчика, установленные Договором документы и другую информацию о Грузе, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

## **5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Заказчик производит оплату услуг, согласно сумме указанной в заявке, путем перечисления денег на банковский счет Перевозчика. В случае изменения маршрута после начала перевозки, но до прибытия в Пункт назначения, расчет стоимости производится согласно внутренним тарифам перевозчика фактического Пункта назначения.

- 5.2. Стоимость услуг указывается в заявке согласно форме, указанной в приложении №1 к Договору с учетом НДС, в которую входят все расходы Перевозчика, связанные с оказанием услуг.
- 5.3. Оплата стоимости услуг по соответствующим Заявкам производится перед началом оказания услуг Перевозчиком на основании счета на оплату.
- 5.4. Валютой Договора является тенге.
- 5.5. Датой оплаты услуг Перевозчика считается дата списания денег с банковского счета Заказчика. Все расходы и комиссии, связанные с банковским переводом, несет Сторона, осуществляющая платеж по Договору.
- 5.6. В случае наличия обоснованных претензий Заказчик вправе отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) и направить Перевозчику письменную претензию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта выполненных работ (оказанных услуг).
- 5.7. При получении письменной претензии от Заказчика Перевозчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения принять меры по устранению обстоятельств, вызвавших претензии Заказчика. В случае оставления претензии Заказчика без внимания последний имеет право удержать фактическую сумму понесенных убытков из суммы, подлежащей оплате за оказанные Перевозчиком услуги.
- 5.8. Подтверждением оказания услуг по соответствующей Заявке является акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный обеими Сторонами.

## **6. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА ГРУЗА**

### **6.1. Приемка Груза Перевозчиком от Грузоотправителя:**

- 6.1.1. По прибытию в Пункт отправления Перевозчик обязуется по телефонной связи на номер Заказчика (+7 771 790 57 68) отправить смс-сообщение о прибытии в Пункт отправления.
- 6.1.2. После отправки смс-сообщения Перевозчик приступает к оформлению документов и осмотру Груза на наличие повреждений, комплектации, ассортимента и количества. В случае необеспечения Грузоотправителем необходимых мер для осуществления тщательного осмотра Груза и его приемки, Перевозчик незамедлительно информирует Заказчика.
- 6.1.3. В случае неготовности Грузоотправителя к передаче Груза Перевозчику, Перевозчик обязан ожидать подготовки Груза Грузоотправителем для передачи Перевозчику до момента получения соответствующих указаний от Заказчика, при этом Перевозчик осуществляет ежедневное уведомление Заказчика по средствам смс-сообщений о вынужденном простое.
- 6.1.4. По окончании погрузки Груза, Перевозчик уведомляет Заказчика в порядке, предусмотренном Договором об отбытии Перевозчика с территории Грузоотправителя.
- 6.1.5. Приемка Груза осуществляется при обязательном участии Перевозчика, представителя Грузоотправителя на основании Товарно-транспортной накладной. Товарно-транспортная накладная составляется в 4 (четыре) оригинальных экземплярах.
- 6.1.6. По результатам приемки Груза должен быть составлен Акт приемки Груза в четырех оригинальных экземплярах. Если при приёмке Груза Перевозчиком выявляются повреждения и/или некомплектность Груза, Перевозчик обязан отразить это в Акте приемки Груза. Один экземпляр Товарно-транспортной накладной и Акта приемки Груза остается у Грузоотправителя, второй экземпляр Товарно-транспортной накладной и Акта приемки Груза остается у Перевозчика, третий экземпляр Товарно-транспортной накладной и Акта приемки Груза передается Перевозчиком Грузополучателю, и четвертый экземпляр Товарно-транспортной накладной и Акта приемки Груза передается Перевозчиком Заказчику.

### **6.2. Передача Груза Грузополучателю:**

- 6.2.1. Передача Груза осуществляется Перевозчиком при обязательном участии представителя Грузополучателя. Грузополучатель информирует страховую компанию о прибытии Груза с целью участия страховой компании в приемке Груза. По результатам приемки Груза Грузополучателем подписывается Акт приемки Груза. В случае неявки представителя страховой компании на передачу Груза Грузополучателю, Перевозчик и Грузополучатель осуществляет приемку Груза без участия представителя страховой компании с обязательным указанием в Акте приемки Груза даты и времени звонка в колл-центр страховой компании. Если при приёмке Груза уполномоченным представителем Грузополучателя выявляются повреждения и/или дефекты, и/или некомплектность Груза, Грузополучатель отображает это в Акте приемки Груза и составляет дефектный акт, которые подписываются Перевозчиком.
- 6.3. Перевозчик обязуется обеспечить принятия необходимых мер для оформления дефектного акта Грузополучателем, осуществления процедуры осмотра Груза и фотографирования повреждений/дефектов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. За нарушение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
- 7.2. Перевозчик несёт полную ответственность за сохранность Груза с момента принятия его к перевозке по Товарно-транспортной накладной и до фактической передачи Грузополучателю.
- 7.3. Перевозчик несет ответственность за своевременное исполнение своих обязанностей, в размере понесенных Заказчиком убытков, связанных с неисполнением указанных сроков.
- 7.4. В случае если при перевозке Груза/оказании услуг весь Груз, указанный в соответствующей Заявке, утрачен, поврежден, без возможности восстановления, утрачен по вине Перевозчика, то данные услуги признаются ненадлежащими, и Заказчик вправе не оплачивать Перевозчику оказанные им услуги.
- 7.5. В случае если при перевозке Груза/оказании услуг какая-либо часть Груза, указанного в соответствующей Заявке, повреждена (в случае если сумма затрат, необходимая для восстановления Груза превышает 10 % (десять процентов) от стоимости указанной в прайс-листе Грузоотправителя), то данные услуги в отношении части поврежденного Груза признаются оказанными ненадлежащим образом и Заказчик вправе не оплачивать Перевозчику за оказанные услуги в части стоимости перевозки (оказания услуг) поврежденного Груза.
- 7.6. Возмещение стоимости поврежденного Груза или стоимости его восстановления осуществляется Перевозчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставленного Заказчиком счета на оплату.
- 7.7. В случае несвоевременной доставки Груза по соответствующей Заявке Заказчик вправе требовать, а Перевозчик обязан по письменному требованию Заказчика оплатить неустойку, в размере 1% (один) процент от стоимости Груза, за каждые сутки просрочки срока, указанного в Заявке и зафиксированного в транспортных документах. При этом Перевозчик помимо неустойки, обязуется за нарушение сроков доставки Груза, возместить Заказчику полную стоимость убытков, возникших в результате неисполнения своих обязательств, в размере и сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.
- 7.8. Перевозчик несет ответственность за утрату, порчу (повреждение), гибель Груза, иной ущерб, нанесенный Грузу и или имуществу (жизни, здоровью) третьих лиц при движении и маневрах на территории Производителя/Грузополучателя, а также за вред, причиненный водителем Перевозчика, его уполномоченным лицом, при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ и перегрузочных работ. При наступлении вышеуказанного события, данный факт удостоверяется обеими Сторонами оформлением соответствующего акта с участием: представителей Грузополучателя, представителей Перевозчика (водителя), а также третьих лиц, осуществляющих допуск на территорию Грузополучателя.
- 7.9. Любая неустойка (пени и/или штрафа), подлежащая уплате в рамках Договора, уплачивается на основании письменного требования заинтересованной Стороны в сроки, предусмотренные в соответствующем письменном требовании. При отсутствии письменного требования неустойка (пени и/или штрафа) не уплачивается. Взимание неустойки (пени и/или штрафа) является правом, а не обязанностью заинтересованной Стороны. Уплата неустойки (пени и/или штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязанностей по Договору.

## **8. СТРАХОВАНИЕ**

- 7.1. Заказчик осуществляет страхование Груза за свой счет.
- 7.2. В случае наступления страхового случая Перевозчик по требованию Заказчика, предоставляет Заказчику все необходимые документы для осуществления процедуры страховой выплаты; стоимость перевозки не подлежит оплате Заказчиком до момента вынесения страховой компанией заключения, а в случае отказа страховой компании от компенсации, стоимость перевозки не подлежит уплате, и сумма претензии Заказчика удерживается с выставленных счетов Перевозчиком за транспортировку Груза.
- 7.3. Перевозчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Заказчиком страховой выплаты, компенсировать Заказчику удержанную страховой компанией сумму франшизы, на основании счета и письма-уведомления Заказчика.
- 7.4. Заказчик обязуется заключить со страховой компанией договор страхования Груза, с соблюдением следующих условий:
- 1) выгодоприобретателем по договору страхования необходимо указывать Собственника груза;
  - 2) условия страхования: «с ответственностью за все риски»;
  - 3) выбор страховой компании осуществляется Заказчиком.
- 7.5. Перевозчик обязуется воздержаться от каких-либо действий или бездействий, которые могут лишить договор страхования Груза, юридической силы. Перевозчик обязан уведомлять Заказчика о наступлении любого страхового случая, предусмотренного договором страхования Груза и любого иного события, о котором должно быть сообщено страховым компаниям.

7.6. При страховании Груза в случае наступления любого страхового случая касательно Груза независимо от степени вины Перевозчика или его представителей, в том числе в случае наступления дорожно-транспортного происшествия, утраты, гибели, повреждения, хищения, порчи, преждевременного износа (поломки) Груза незамедлительно (в течение 3-х часов) сообщить Заказчику, о наступлении такого страхового случая, осуществлять все действия, необходимые для правильного оформления страхового случая и последующего получения страховой выплаты Заказчиком (выгодоприобретателем по заключаемым договорам страхования в течение всего срока действия Договора является Заказчик), при этом Перевозчик обязуется предпринять все действия, указанные представителем Заказчика и страховой компанией.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли в результате непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях событий чрезвычайного характера, в частности: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, массовые беспорядки, действия государственных органов (принятие нормативных актов, делающих невозможным для какой-либо из Сторон надлежащее исполнение договорных обязательств) и т.п. обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить по электронной почте, известить телеграммой, с использованием факсимильной связи или курьерской почтой другую Сторону о наступлении и, соответственно, прекращении таких обстоятельств. Срок исполнения обязательств соразмерно продлевается на период действия вышеперечисленных обстоятельств.

8.4. Надлежащим доказательством наличия указанных в пункте 8.2. Договора, обстоятельств будут служить документы, выданные уполномоченными государственными органами и/или организациями Республики Казахстан или иного государства на территории, которого имело место обстоятельство непреодолимой силы.

8.5. Не уведомление, несвоевременное или ненадлежащее уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

8.6. Если соответствующие обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более одного месяца, то каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора. В этом случае, Стороны обязаны произвести взаиморасчеты за фактически исполненные по Договору в течении 10 (десяти) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора.

## **10. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

9.1. Все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, путем переговоров и/или составлением соответствующих письменных претензий. При этом обязательное досудебное рассмотрение и разрешения споров и разногласий не является обязательным, и Сторона вправе обратиться за разрешением и рассмотрением споров и разногласий непосредственно в судебные органы.

9.2. Любые претензии в отношении исполнения Сторонами обязательств по Договору подлежат рассмотрению другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, если иной срок не указан в соответствующем уведомлении. О результатах рассмотрения претензии другая Сторона должна быть письменно уведомлена не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом Договора для рассмотрения претензий.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, скреплены отпечатками печатей Сторон. Все должным образом оформленные дополнительные соглашения, приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется не разглашать третьим лицам, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – Конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров и исполнения Договора. Конфиденциальной информацией являются такие сведения о деятельности Сторон как хозяйствующих субъектов, разглашение которых может нанести ущерб интересам Сторон, а также любая информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам.

11.2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

11.3. Требования о конфиденциальности сохраняются в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения без ограничения по сроку.

11.4. В случае нарушения одной из Сторон условий конфиденциальности, виновная сторона обязана возместить потерпевшей Стороне убытки, нанесенные разглашением Конфиденциальной информации и будет нести ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

11.5. Соответствующая Сторона имеет право без согласования с другой Стороной, сообщать и передавать Конфиденциальную информацию своим консультантам, аудиторам (включая независимых аудиторов), экспертам, банкам и другим лицам – в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или банковской, аудиторской и иной профессиональной практикой. Указанная информация должна предоставляться указанным лицам конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

### **РЕКВИЗИТЫ ПЕРЕВОЗЧИКА**

#### **ТОО «Astana Motors Logistics»**

Адрес: Республика Казахстан,  
г. Алматы, Бостандыкский район,  
Проспект Аль-Фараби, дом 107/1,  
почтовый индекс 050060  
БИН 221240024071  
ИИК KZ11601A861012267971  
БИК HSBKZZKX  
АО «Народный Банк Казахстан



Приложение № 1  
к Публичному договору на перевозку грузов автомобильным

**ФОРМА**

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
на доставку груза автомобильным транспортом

1. Заказчик	
2. Грузоотправитель	
3. Грузополучатель	
4. Марка, гос № транспортного средства	
5. ФИО водителя	
6. Наименование Груза: Марка, модель, VIN код	
7. Количество Груза (кол-во мест)	
8. Стоимость Груза, указанная в <i>инвойсе,</i> <i>прайс-листе или иное</i> <sup>1</sup>	
9. Пункт отправления	
10. Контактные лица, телефон в пункте разгрузки	
11. Пункт назначения	
12. Контактные лица, телефоны Пункта отправления	
13. Дата погрузки	
14. Срок доставки	
15. Стоимость перевозки Груза	

---

**Приложение №2**  
**к Публичному договору на перевозку грузов автомобильным**

**ФОРМА**  
**Товарно-транспортная накладная (ТТН)**

от «\_\_» \_\_\_\_ 2024 г.

Грузоотправитель: _____ в лице _____ действующий на основании _____	Перевозчик: _____ в лице _____ действующий на основании _____
---	---

Получатель: ТОО « \_\_\_\_\_ », г., ул., д \_\_\_\_\_

Модель	VIN код	Д-т	Б/к	О/а	М-а	П-ь	П-а	З\к	Маршрут
									г. _____

(Д-т) -Домкрат, (Б/к) Баллонный ключ, (О/а) Отвертка, (М-а) Магнитола, (П-ь) Прикуриватель

(П-а) Пепельница, (З/к) Запасное колесо.

Замечания по приему-передаче груза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Данная графа заполняется Перевозчиком)*

Со стороны Грузоотправителя. груз сдал:

Со стороны перевозчика/Экспедитора груз принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия / Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия / Подпись

МП

М П

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
должность

Принято на склад (Грузополучатель)

Модель	VIN код	Д-т	Б/к	Н/и	М-а	П-ь	П-а	Зк	Маршрут

Претензии при приемке груза:

\_\_\_\_\_

*(Данная графа заполняется Грузополучателем)*

Представитель Перевозчика/ Экспедитора сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия Подпись

Получатель/Представитель ТОО «.....» принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия Подпись

\_\_\_\_\_  
Должность

**Приложение №3**  
к Публичному договору на перевозку грузов автомобильным  
**ФОРМА ДЕФЕКТНОГО АКТА**

№		Дата	Разгрузки	

Клиент	Грузоотправитель	Грузополучатель

№ ж/д накладной	№ контейнера	№ вагона	Кол-во пломб	№ пломбы
-----		-----		

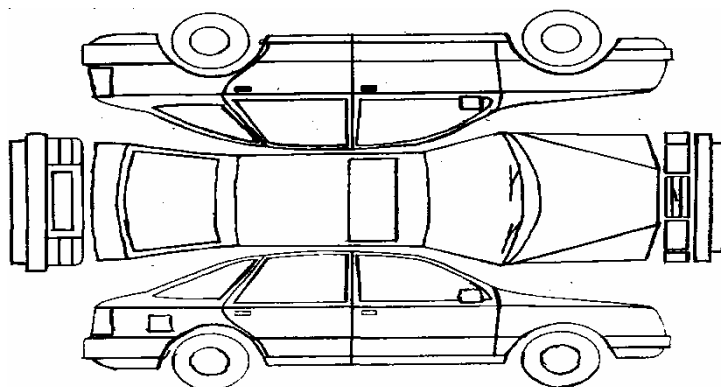
Модель	Год выпуска	Цвет	Вин код / Vin code

КОМПЛЕКТАЦИЯ АВТОМОБИЛЯ					
1	Эмблема спереди		14	Крышка бензобака	
2	Эмблема сзади		15	Колпачки ниппелей	
3	Антенна		16	Брызговики	
4	Щетки стеклоочистителей		17	Аккумулятор	
5	Ключи от зажигания		18	Крышка масла двигателя	
6	Автомобильная аптечка		19	Крышка бочка гидроусилителя	
7	Зеркало заднего вида		20	Щуп уровня масла двигателя	
8	Прикуриватель		21	Щуп уровня масла АКПП	
9	Пепельница		22 <sup>2</sup>		
10	Подголовники		23		
11	Запасное колесо		24		
12	Домкрат		25		
13	Инструменты		26		

**Комментарий**

---

- ▲ повреждения
- поломка
- отсутствие
- царапины/сколы



Представитель

(подпись)

(Ф.И.О. должность)

Представитель

(подпись)

(Ф.И.О. должность)

<sup>2</sup> Пункты с 22 по 26 заполняются в зависимости от комплектации автомобиля.